

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI PERȘINARI
Nr. 4443/08.09.2011

A N U N Ț
PRIVIND ELABORAREA DE PROIECTE
DE HOTĂRĂRI

În conformitate cu prevederile art.6 (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința publică:

PRIMARUL COMUNEI PERȘINARI INIȚIAZĂ URMĂTORUL PROIECT DE HOTĂRÂRE:
Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al comunei Perșinari, județul Dâmbovița

Prezentul anunț este însoțit de referatul de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii precum și de textul complet al proiectului de hotărâre.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectele de hotărâri mai sus menționate pot fi trimise, în scris, la sediul Primăriei comunei Perșinari, prin poștă, sau depuse direct, până pe data de 19.09.2011, orele 14,00 .

Persoană de contact secretar Gheorghe Preda Gabriela Mariana.

PRIMAR,
Marian BUNEA

REGULAMENT LOCAL

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului local Perșinari-județul Dâmbovița

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajarea teritoriului în conformitate cu art.61 din Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

Informarea și consultarea publicului, se face obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului :

- a) etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare ;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare ;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare ;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;

Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului Local Perșinari împreună cu documentația completă.

Raportul informării și consultării publicului fundamentează Hotărârea Consiliului Local Perșinari de aprobare sau respingere a planului propus în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

1. Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este funcționarul cu atribuții din compartimentul de urbanism și are următoarele atribuții :
 - a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului ;
 - b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale ;
 - c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitorii privați, persoane fizice sau juridice;
 - d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, constituit în baza unei dispoziții a primarului comunei Perșinari.

MODALITĂȚI DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚII DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Pentru documentațiile din competența de inițiere a autorității publice locale, activitățile de informare și consultare, vor fi suportate din bugetele locale iar pentru cele inițiate de persoane fizice sau juridice interesate de către acestea, după caz.

PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR ȚINTĂ

Pentru P.A.T.- uri:

- În funcție de structura populației;
- În funcție de structura de activități economice din zonă și dinamica acestora;
- În baza strategiei de dezvoltare a comunei Perșinari, județul Dâmbovița;

Notă : În cazul localităților în care în cadrul autorităților administrației publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție, identificarea grupurilor țintă fiind făcută de către acestea.

MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului, redactarea pe format electronic, vor putea fi făcute publice pe site-ul Primăriei comunei Perșinari www.primariapersinari.ro și se vor găsi în cadrul Compartimentului urbanism și Situații de Urgență, în gestiunea persoanei responsabilă cu informarea și consultarea publicului și vor putea fi puse la dispoziție pentru informare și consultare în baza unei cereri scrise depuse la registratura Primăriei Perșinari în care se vor menționa datele din BI/CI ; nr telefon/fax, după caz și dovada calității de reprezentare a unui grup de interes (listă de semnături cu nr BI/CI), împuternicire notarială, etc.

Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale a persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată, conform Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE

Se consideră că Regulamentul local a fost încălcat dacă nu se respectă **documentul de planificare** a procesului de informare și consultare a publicului în toate componentele sale, iar măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea vor fi cele din Legea nr 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații :

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instanțe publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului ;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse ;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului ;

EVALUAREA PROCESELOR DE INFORMARE PUBLICĂ

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează Hotărârea Consiliului Local Perșinari de aprobare sau neaprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații :

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 2. conținutul datelor de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații ;
 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces ;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv :
 1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de probleme, observațiile și rezervele exprimate public ;
 2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru ;
 3. orice alte informații considerente necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate al funcționarului cu atribuții din compartimentul urbanism se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere

În vederea fundamentării tehnice a Hotărârii Consiliului local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu, după caz.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

Consiliul local are obligația să informeze publicul interesat inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și obiectivele acestuia.

Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi aprobate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ.

În cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, intercomunal, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

În cazul PAT județean grupul de lucru va fi format din :

- responsabilul de proiect ;
- reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe ;
- reprezentanți ai județelor relevante din MDRT ;
- reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT, includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințelor și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițiatoră a PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor, metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinărilor opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventualele dezacorduri sau contestări.

Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborare cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se face astfel :

a) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice și pe prima pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data ultimului anunț.

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Autoritatea administrației publice inițitoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT precum și explicațiile și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materiale grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic pe durata a cel puțin 20 de zile într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) Autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul Primăriei Perșinari în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PLANULUI

În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițitoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate Arhitect șef, se prezintă consiliului local competent cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere în vederea fundamentării tehnice a hotărârii. Consiliul local Perșinari poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII P.A.T. (PLANUL DE AMENAJARE TERITORIALĂ)

Annual, autoritatea administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor P.A.T. și stadiul de aplicare.

Prezentul Regulament se completează cu Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul MDRT 2701/2010.

**ÎNTOCMIT,
REFERENT URBANISM ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ
GHIȚĂ CONSTANTIN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PERȘINARI
PRIMAR
Nr.4542/08.09.2011

Vizat pentru legalitate
Secretar,
Gheorghe-Preda Gabriela-Mariana

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea
sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a
Consiliului Local al comunei Perșinari, județul Dâmbovița

PRIMARUL COMUNEI PERȘINARI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA;

Având în vedere:

- prevederile art. 57, art.58 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2 din Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
 - prevederile art.36 alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - referatul de aprobare al primarului comunei Perșinari, înregistrat sub nr. 4541/08.09.2011;
 - raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Perșinari, înregistrat sub nr.4545/08.09.2011;
 - rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Perșinari;
- În temeiul art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN :

Art.1 –Se aprobă Regulamentul Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al comunei Perșinari, județul Dâmbovița, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 –Domnul Ghiță Constantin, referent cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Perșinari va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 –Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică și va fi comunicată Primarului comunei Perșinari și Instituției Prefectului județului Dâmbovița.

PRIMAR,
BUNEA MARIAN

REFERAT DE APROBARE

cu privire la proiectul de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea
sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a
Consiliului Local al comunei Perșinari, județul Dâmbovița

Conform prevederilor art. 57, art.58 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor art. 2 din Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism autoritățile administrației publice locale elaborează și aprobă prin hotărâre a consiliului local Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, în conformitate cu prevederile metodologiei prevăzute la art. 1 din Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Având în vedere cele arătate mai sus și ținând cont de prevederile art.36 alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, propun, spre dezbateră și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al comunei Perșinari, județul Dâmbovița.

PRIMAR,
BUNEA MARIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI PERȘINARI
Nr. 4443/08.09.2011

A N U N Ţ
PRIVIND ELABORAREA DE PROIECTE
DE HOTĂRĂRI

În conformitate cu prevederile art.6 (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința publică:

PRIMARUL COMUNEI PERȘINARI ÎNȚIAZĂ URMĂTORUL PROIECT DE HOTĂRÂRE:
Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al comunei Perșinari, județul Dâmbovița

Prezentul anunț este însoțit de referatul de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii precum și de textul complet al proiectului de hotărâre.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectele de hotărâri mai sus menționate pot fi trimise, în scris, la sediul Primăriei comunei Perșinari, prin poștă, sau depuse direct, până pe data de 19.09.2011, orele 14,00 .

Persoană de contact secretar Gheorghe Preda Gabriela Mariana.

PRIMAR,
Marian BUNEA