

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL PERȘINARI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de funcționare și exploatare a sistemului de supraveghere video pe raza comunei Perșinari, județul Dâmbovița

CONSILIUL LOCAL PERȘINARI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,

Având în vedere:

- prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile Legii nr. 190/2019 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, decoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurile educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare al domnului primar Marian Bunea înregistrat sub nr. 4506/21.10.2021;
- raportul nr. 4508/21.10.2021 al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului primarului comunei Perșinari;
- avizul consultativ al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Perșinari;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1-Se aprobă Regulamentul de funcționare și exploatare a sistemului de supraveghere video pe raza comunei Perșinari, județul Dâmbovița, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se obligă primarul comunei Perșinari, prin compartimentele de specialitate.

Art. 3-Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele interesate în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4-Secretarul general al comunei Perșinari, doamna Gheorghe-Preda Gabriela Mariana se obligă să comunice prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DRAGOI VALENTIN-MIHAI



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL U.A.T. PERȘINARI
GHEORGHE-PREDA Gabriela-Mariana

NR. 45

PERȘINARI

29.10.2024

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE ȘI EXPLOATARE A SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO PE RAZA COMUNEI PERȘINARI

1. OBIECTUL REGULAMENTULUI

Sistemul de supraveghere video este compus dintr-o infrastructură de camere de supraveghere, rețele de date și de alimentare, servere și/sau alte echipamente de înregistrare și gestiune a datelor, inclusiv software-ul aferent și 2 incinte - centre de control prevazute cu echipamente de vizualizare în direct a fluxului video captat de camere. Toate camerele pot fi functionale 24 de ore, 7 zile pe saptamana.

2. SCOPUL REGULAMENTULUI

Acest regulament stabilește:

1.1. Un set unitar de reguli care reglementează dreptul de acces în incinta centrului de comanda și a sălii tehnice, implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere video în scopul asigurării securității persoanelor și bunurilor, pazei și protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și a materialelor cu regim special care sunt utilizate în desfășurarea atribuțiilor specifice, respectând totodată obligațiile prevazute în Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), precum și măsurile de securitate adoptate pentru protecția acestor date, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

1.2. Responsabilitățile privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere prin mijloace video, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.

3. BENEFICIILE SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE:

- Creșterea controlului în perimetrul supravegheat, a intrărilor și ieșirilor din acest perimetru;
- Eliminarea pierderilor cauzate de evenimente neprevăzute;
- Respectarea actelor, normativelor și legislației în vigoare pentru obiectivele cu risc;
- Protejarea bunurilor și valorilor;
- Descurajarea faptelor de natura contravențională/infracțională.

4. CONDȚII DE LEGITIMITATE

Referințe normative:

a) Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR);

b) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR);

c) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 544/2001 actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al instituțiilor publice;

g)O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

5.ACCESUL ÎN CENTRUL DE COMANDĂ ESTE PERMIS :

- primarului;
- personalului tehnic al societății comerciale care asigură mentenanța și garanția sistemului, în baza legitimației de serviciu și delegației de serviciu -însotit de o persoană din cadrul Primăriei Perșinari care a semnat acord de confidențialitate;
- șefii structurilor din Primaria Perșinari care au semnat acord de confidențialitate;
- persoanelor care au calitatea de polițist judiciar, procuror sau magistrat, în baza legitimației de serviciu-însoțite de o persoană din cadrul primăriei Perșinari, care a semnat acord de confidențialitate;
- cadrelor Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dâmbovița, Inspectoratului Județean de Jandarmi Dâmbovița, Inspectoratului de Poliție al Județului Dâmbovița, Oficiului Județean de Telecomunicații Speciale Dâmbovița, Prefecturii Dâmbovița, Direcției Județene de Informații Dâmbovița și altor instituții, care sunt desemnate de conducătorii acestor instituții să facă parte din colectivul de coordonare a unor acțiuni comune, în cazul unor adunări publice sau manifestații cultural-sportive de amploare, ce se desfășoară pe raza comunei Perșinari sau pentru îndeplinirea altor atribuții de serviciu pe timpul misiunilor de asigurare a ordinii publice la adunări publice cu grad mediu/ridicat/caracter complex, însoțite de o persoană din cadrul Primăriei Perșinari, care a semnat acord de confidențialitate.
- acordul de confidențialitate este conferit de către Primar.

Accesul se realizează exclusiv în interes de serviciu și se va consemna într-un registru de acces, existent la centrul de comandă.

Datele stocate devin proprietatea Primăriei Perșinari și sunt administrate strict în conformitate cu Regulamentul European nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR) și cu prezentul Regulament, iar administrarea și accesul la aceste date este reglementat de către Primar.

6.UTILIZAREA SISTEMULUI VIDEO

Sistemul video de supraveghere este utilizat pentru:

- prevenirea distrugerii bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei Perșinari;
- identificarea autorilor faptelor de natură contravențională sau infracțională, săvârșite pe raza comunei Perșinari și a altor dovezi în susținerea acestora;
- supravegherea unor evenimente în desfășurare, care prezintă interes pentru instituțiile din sistemul de ordine publică și siguranța națională.

7. ZONELE SUPRAVEGHEATE SI DURATA DE STOCARE

Componentele sistemului de supraveghere video sunt amplasate în totalitate pe raza administrativă a comunei Perșinari.

Se supraveghează și se stochează potrivit normelor legale, coroborat cu specificațiile tehnice ale echipamentelor, iar în cazul producerii unui eveniment semnalat de persoane/instituții abilitate, durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale, în funcție de timpul necesar investigării acestuia. După comunicarea imaginilor către instituțiile care le solicită, acestea vor fi șterse.

Se supraveghează în principal:

- zonele de acces și spațiile destinate publicului;
- căile rutiere ce constituie intrările/ieșirile în/ din comuna Perșinari;
- intersecții și strazi cu trafic intens;
- unitățile de învățământ publice, unitățile sanitare publice, precum și alte locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ-teritoriale.

Amplasarea camerelor a fost atent revizuită astfel încât să nu prejudicieze drepturile și libertățile fundamentale sau interesele persoanelor vizate.

8.DATELE CU CARACTER PERSONAL COLECTATE PRIN INTERMEDIUL SUPRAVEGHERII VIDEO

Instituțiile menționate la punctul 5 utilizează sistemul de supraveghere video potrivit scopurilor descrise la punctul 2 din prezentul regulament.

Nu este permis accesul neautorizat la sistemul de supraveghere video.

9.PROTEJAREA VIETII PRIVATE ȘI SECURITATEA INFORMAȚIILOR

Pentru a spori gradul de protecție al vieții private au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate;
- mediile de stocare (serverele pe care se stochează imaginile înregistrate) se află în spații securizate, protejate prin măsuri de securitate fizică și logică;
- fiecare utilizator cu drept de acces trebuie să fi semnat acord de confidențialitate;
- dreptul de acces se acordă utilizatorilor pe baza principiului necesității de a cunoaște, doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- primarul are dreptul de a acorda, modifica sau anula dreptul de acces al utilizatorilor, conform procedurii generale de acces la bazele de date.

10.ACCESUL LA DATELE PERSONALE ȘI DEZVALUIEREA ACESTORA

10.1.Drepturi de acces

Instituțiile sunt obligate să limiteze accesul angajaților care au dreptul :

- să vizioneze materialul filmat în timp real, imaginile care se derulează în timp real, fiind accesibile doar angajaților desemnați să desfășoare activitatea de supraveghere;
- să vizioneze înregistrarea materialului filmat; vizionarea imaginilor înregistrate se va face doar în cazuri justificate, la solicitarea scrisă a instituțiilor prevăzute la art. 5,(ordonanță, adresă, etc.), prevăzute expres de lege precum și în caz de incident de securitate, de către persoanele special desemnate;
- să vizioneze în condiții de securitate care să nu permită accesul altor persoane spre vizionare.

10.2. Instructaj privind protecția datelor cu caracter personal

Toți membrii personalului cu drepturi de acces beneficiază de instruire înainte de prima accesare/utilizare a sistemului în domeniul protecției datelor cu caracter personal.Această politică va fi integrată în programul de instruire și îndrumare, pentru toți utilizatorii cu drept de acces și atribuții în operarea sistemului de supraveghere video.

10.3.Dezvăluirea datelor cu caracter personal

Orice activitate de dezvăluire a datelor personale va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind pe de o parte necesitatea comunicării și pe de altă parte compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial.

10.4.Modalitatea de acces

Pentru a avea acces la imaginile stocate de sistemul de supraveghere video al comunei Perșinari, instituțiile prezente la art. 5 vor întocmi o adresă prin care vor indica data/perioada și intervalul orar, precum și zona de interes.

Primăria Comunei Perșinari va analiza cererea și în termenul înscris în adresă, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare urmând să procedeze la predarea acestora în condiții de confidențialitate instituției solicitante.

10.5.Drepturile persoanei vizate

10.5.1.Informarea persoanelor vizate

Informarea primară, a persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent, prin intermediul unui marcaj adecvat, cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată.

Marcajul are ca scop atât semnalizarea existenței camerelor de supraveghere, cât și comunicarea de informații esențiale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Persoanele vizate sunt atenționate asupra existenței sistemului de supraveghere video, scopul prelucrării și indică Primăria Comunei Perșinari ca operator al datelor colectate prin intermediul supravegherii video.

10.5.2. Exercițarea drepturilor de acces, intervenție și opoziție.

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații:

- (a) scopurile și terneul juridic al prelucrării;
- (b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- (c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le-au fost divulgate datele cu caracter personal, în special destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
- (d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- (e) existența dreptului de a solicita de la operator rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal, sau restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată;
- (f) dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere și datele de contact ale autorității de supraveghere;
- (g) comunicarea datelor cu caracter personal care sunt în curs de prelucrare și a oricărei informații disponibile cu privire la originea datelor.

Orice cerere de a accesa, rectifica, bloca și/sau șterge date cu caracter personal ca urmare a utilizării camerelor video va fi transmisă prin e-mail pe adresa primaria_persinari@yahoo.com, responsabilului cu protecția datelor (DPO), nr. tel. 0735197532.

Cererea de acces, intervenție sau opoziție formulată de persoana vizată, se rezolvă în termen de 30 de zile.

Dacă termenul de 30 de zile nu poate fi respectat, solicitantul va fi informat cu privire la motivele care stau la baza amânării și îi se va comunica procedura care va fi urmată pentru soluționarea cererii.

Dreptul de acces al persoanei vizate este limitat parțial sau total pentru:

- (a) evitarea obstrucționării cercetărilor, anchetelor sau procedurilor oficiale sau juridice;
- (b) a nu prejudicia prevenirea, depistarea, investigarea sau urmărirea penală a infracțiunilor sau executarea pedepselor;
- (c) protejarea securității publice;
- (d) protejarea securității naționale;
- (e) protejarea drepturilor și libertăților celorlalți.

Prezentul Regulament va fi adus la cunostință tuturor persoanelor vizate, prin afișare la sediul Primăriei Perșinari, dar și pe site-ul instituției spre informarea tuturor persoanelor interesate.

PRIMAR,
BUNEA MARIAN



RESPONSABIL PROTECȚIA DATELOR,
TOADER IONELA-NELA