

HOTĂRÂRE
privind actualizarea Regulamentului privind gospodărirea comunală

CONSILIUL LOCAL PERȘINARI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA;

Având în vedere:

- prevederile O.G. nr. 21/2002 privind normele de gospodărire comunală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.90 și art. 94 alin. (1) punctul m), n), r), alin. (2), lit. b) din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare al domnului primar Bunea Marian, înregistrat sub nr. 471/05.02.2021;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 473/05.02.2021;
- avizul consultativ al comisiilor de specialitate ;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se actualizează Regulamentul privind gospodărirea comunală, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă executivul, iar pentru transmiterea acesteia persoanelor și instituțiilor interesate se însărcinează secretarul general al comunei Perșinari.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
DAN Marian



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. PERȘINARI,
GHEORGHE-PREDA Gabriela-Mariana

REGULAMENT PRIVIND GOSPODĂRIREA COMUNALĂ

CAPITOLUL I –DISPOZIȚII GENERALE

Potrivit prevederilor O.G. nr 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor .

Consiliul Local al comunei Perșinari și Primarul comunei Perșinari răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărie și înfrumusețare a localității , de păstrarea ordinii și curăteniei în comună.

CAPITOLUL II-OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL PERȘINARI ȘI ALE PRIMARULUI COMUNEI PERȘINARI

Consiliul local, precum și primarul au obligația să asigure, în condițiile legii:

- a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
- b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate;
- e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile;
- g) repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;
- h) finalizarea construcțiilor începute;
- i) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- j) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;
- k) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;
- l) repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;
- m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- n) buna organizare și funcționare a transportului în comun, păstrarea curăteniei și aspectului corespunzător al vehiculelor, întărirea ordinii și disciplinei;
- o) respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în piețele agroalimentare, în târguri și oboare;
- p) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
- r) păstrarea curăteniei și respectarea normelor igienico-sanitare în cinematografe, teatre, săli de sport, stadioane și în celelalte unități de cultură și sport aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea consiliului local;
- s) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei sau orașului.

CAPITOLUL III -OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE INSTITUȚIILOR PUBLICE, ALE AGENȚILOR ECONOMICI, ALE ALTOR PERSOANE JURIDICE

Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;
- e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
- g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;
- j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;
- l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- m) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

CAPITOLUL IV -OBLIGAȚIILE CETĂȚENILOR

- a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate în frontalul străzii și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliul local;
- c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate, de primarie în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei sau a terenului pe care îl folosește;
- f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- h) respectarea măsurilor stabilite de consiliul local al comunei, pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localitate;
- i) depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Contravenții privind nerespectarea de către instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și cetățeni, a normelor cu privire la întreținerea și păstrarea curățeniei clădirilor, locuințelor, anexelor gospodărești, incintelor, imprejurimilor acestora precum și a domeniului public

În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la Capitolul III lit. d), e), f), h), i) și k) în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

În toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin. (1) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.

În cazul nerespectării obligației prevăzute la Capitolul III lit. m), dacă un vehicul staționează pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, poliția locală poate dispune măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului.

Ridicarea vehiculelor constituie serviciu public și se realizează pe durata a 24 de ore.

Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane.

Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane fizice și juridice în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.

Ridicarea vehiculului se dispune, în scris, prin dispoziție de ridicare, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) data, ora și locul ridicării vehiculului;
- b) gradul profesional, numele și prenumele polițistului local care poate dispune măsura tehnico-administrativă, precum și unitatea din care acesta face parte;
- c) indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
- d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării vehiculului;
- e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;
- f) date privind numărul de înmatriculare/înregistrare și marca vehiculului.

Dispoziția de ridicare se încheie în 3 exemplare, cu următoarea destinație: primul exemplar pentru emitent, al doilea exemplar pentru administratorul drumului public sau, după caz, pentru administrația publică locală, iar al treilea exemplar pentru persoana fizică sau juridică care solicită restituirea vehiculului.

Operațiunile executate pentru ridicarea vehiculului constau în ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului.

Transportul la locul de depozitare se realizează în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a vehiculului ridicat.

Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunii de ridicare.

Depozitarea se face numai în spații corespunzătoare, special amenajate de către administratorul drumului public sau, după caz, de către administrația publică locală.

Pe perioada depozitării, vehiculele ridicate se află în paza administrației publice locale.

Vehiculul ridicat se restituie după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/operațiunilor efectuate, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia.

Programul de restituire a vehiculelor depozitate în spațiile special amenajate se asigură prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.

Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite în prezenta anexă atrage răspunderea contravențională, după caz, a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit OG nr. 2/2001 privind

regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, de către Primarul comunei Perșinari și persoanele împuternicite prin dispoziție a primarului, după cum urmează:

- a) cu amendă între 1000-2.000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în Capitolul III lit. a)- l) și Capitolul IV lit. a)-k);
- b) cu amendă între 1.100-2.000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în Capitolul II lit. a)-s);

CAPITOLUL VI- DISPOZITII FINALE

I. In cazul in care contravenientul nu respecta obligatia de a inlatura situatia creata prin savarsirea contravenției, organul constatator poate aplica, in mod repetat, dupa fiecare somatie o noua amenda pentru contravenția savarsita. Agentul constatator stabileste amenda in cuprinsul procesului verbal de constatare a contravenției.

II. Constatarea si sanctionarea contravenției prevazute de prezentul regulament se face de catre:

- a) primar, viceprimar, sef post politie pentru toate contravențiile;
- b) salariatii primariei anume împuterniciti prin dispozitia primarului;
- c) alte persoane anume împuternicite de catre primar.

III. Impotriva procesului verbal de contravenție si de aplicare a sanctiunii contravenționale, contravenientii pot face plngere la Primaria comunei Persinari în termen de 15 zile de la comunicare, anexand procesul verbal de constatare a contravenției.

IV. Procedura constatarii contravențiilor si aplicarea scetora se completeaza cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

V. Prezentul regulament se va aduce la cunostinta cetatenilor prin afisare si prin intermediul consilierilor locali.

CONSILIER PROTECȚIA MEDIULUI
MANEA MARIUS DANIEL

