

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL PERȘINARI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului de activitate pe anul 2017 și a Calendarului Evenimentelor Socio – Culturale pe anul 2017 ale Bibliotecii Comunale Perșinari și ale Căminului Cultural Perșinari “ Ion Dolănescu”

CONSILIUL LOCAL PERȘINARI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA;

Având în vedere:

- prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 1 și pct. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 lit. a) și e), art. 2 alin. (2), art. 33, art. 68 lit. b), art. 71 alin. (1) și art. 73 alin. (2) din Legea nr. 334/2002 – Legea Bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr. 54/11.12.2007 privind aprobarea ROF al Bibliotecii Comunale Perșinari;
- referatul de aprobare întocmit de către domnul primar Marian Bunea, înregistrat sub nr. 275/18.01.2017;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Perșinari, înregistrat sub nr.277/18.01.2017;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Perșinari;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aprobă Programul de activitate pe anul 2017 al Bibliotecii Comunale Perșinari și al Căminului Cultural Perșinari “ Ion Dolănescu” prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2-Se aprobă Calendarul Evenimentelor Socio-Culturale pe anul 2017 al Bibliotecii Comunale Perșinari și al Căminului Cultural Perșinari “ Ion Dolănescu”, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă bibliotecarul Bibliotecii Comunale Perșinari, doamna Petrișor Ionela, iar secretarul comunei Gheorghe-Preda Gabriela-Mariana se obligă să comunice prezenta hotărâre către persoanele interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DRĂGOI Valentin Mihai



Contrasemnează,
SECRETAR

GHEORGHE-PREDA Gabriela-Mariana

NR. 4

PERȘINARI 30. 01. 2017

BIBLIOTECA COMUNALĂ PERȘINARI

PROGRAM DE ACTIVITATE PE ANUL 2017

In conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor (Nr.334/2002), Regulamentul de organizare și functionare a bibliotecilor publice, **Biblioteca Comunală Perșinari**, institutie pentru reprezentativa de profil ,de tip enciclopedic, pusa in slujba comunitatii locale, isi propune pentru anul 2017 urmatoarele obiective:

- dezvoltarea, organizarea, conservarea si punerea la dispozitia utilizatorului a documentelor ce le detine, prelucrarea lor bibliografica in sistem informatizat, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare si indexare;
- ridicarea calitatii serviciilor de imprumut de documente la domiciliu sau consultare la sediu a celor de informare comunitara, studiu, lectura si educatie permanenta solicitate de utilizatori;
- organizarea activitatii de informare bibliografica si de documente potrivit fondului de publicatii existent in biblioteca, despre judet si comunitatea locala;
- initierea unor activitati de animatie culturala si comunicare a colectiilor, aniversarea unor evenimente si personalitati, valorificarea in cadrul acestora a rezultatelor unor studii si cercetari privind traditiile istorice, social-culturale ale localitatii, precum si din domeniul biblioteconomiei, sociologiei lecturii;
- dezvoltarea bazei materiale si functionale, gestionarea si administrarea ei corespunzatoare ,perfectiunea cadrului organizatoric de desfasurare a demersului bibliotecar .

Pentru indeplinirea acestor obiective, tinand seama de cerintele utilizatorilor activi si virtuali ,in baza programelor de dezvoltare pe termen mediu si lung a localitatii ,biblioteca va intreprinde urmatoarele activitati:

In domeniul DEZVOLTARII COLECTIILOR SI PRELUCRARI BIBLIOGRAFICE:

Pentru completarea curenta si retrospectiva a fondului de publicatii, biblioteca comunală va face achizitii de carte cu sprijinul Consiliului Local, in valoare de..... Și anul acesta se va actiona pentru gasirea unor resurse financiare (organizatii, institutii, societati comerciale, firme si persoane particulare ,etc.) ce pot ajuta biblioteca in dezvoltarea fondului de documente.

Pentru diversificarea structurii colectiilor, imbunatatirea tematica a acestora se va avea in vedere achizitionarea si a altor categorii de documente: audio-vizuale, carto-grafice, muzica, electronice, fotografice , alte categorii indiferent de suportul material.

Vom solicita sprijinul Consiliului Local in vederea repartizarii, conform Legii Bibliotecilor, a fondurilor necesare dezvoltarii colectiilor, abonarii la publicatii periodice.(50 de documente la 1000 de locuitori)

Achizitiile vor avea la baza atat discutiile preliminare cu utilizatorii, cat si concluziile rezultate din actiunile de sondare a interesului de studiu, informare si documentare a utilizatorilor activi si potentiali avandu-se in vedere lucrari cuprinse in bibliografia scolara, literatura pentru copii, literatura romana in mod deosebit.

Documentele achizitionate vor fi prelucrate biblioteconomic, conform normelor de catalogare si clasificare in vigoare, dupa cuprinderea lor in evidenta globala si individuala .

In domeniul CERCETARII SI INFORMARII BIBLIOGRAFICE

Se vor da informatii verbale, generale sau pariale utilizatorilor, referitoare la structura si componenta fondului de documente de care dispune biblioteca, despre noile achizitii editoriale, organizand expozitii tematice.

La cererea utilizarilor sau potrivit domeniilor de interes ale diverselor categorii socio-profesionale, vor fi intocmite liste bibliografice, bibliografii tematice.

Vor fi organizate activitati de formare si informare a utilizatorilor, prin promovarea colectiilor, a serviciilor bibliotecii, precum si prin organizarea unor actiuni specifice de animatie culturala si comunicare a fondului de publicatii.

Rezultatele cercetarilor proprii privind traditiile istorice, social-culturale ale localitatii, vor fi puse la dispozitia celor interesati si folosite la intocmirea unei monografii ,aniversarea unor evenimente si personalitati, in activitatile de animatie culturala, in pliante de prezentare a bibliotecii, in paginile revistei "Curier", editata de Biblioteca Judeteana Ion Heliade-Radulescu.

In domeniul RELATIILOR CU PUBLICUL

Aceasta activitate fundamentala a bibliotecii , va avea ca principal obiectiv atragerea la lectura a unui numar insemnat de locuitori de varste si preocupari socio-profesionale diverse .

In conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare a bibliotecilor, vor fi imprumutate utilizatorilor publicatii din fondul uzual, insistandu-se pe restituirea lor la termenele stabilite .

Vom avea in vedere intretinerea in bune conditii a colectiilor.

Pentru eliminarea unor documente uzate fizic, se va actiona potrivit Legii Bibliotecilor, Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecilor publice .

Lunar vor fi organizate, tinand seama de **CALENDARUL PRINCIPALELOR EVENIMENTE SOCIAL-CULTURALE ALE ANULUI 2017** activitati de animatie culturala (expozitii de carte, montaje, concursuri si medalioane literare etc.) antrenandu-se in pregatirea si desfasurarea lor intelectuali si alte persoane cu preocupari culturale.

Utilizatorilor cu merite deosebite, precum si persoanelor care au donat carti si alte documente bibliotecii, in functie de posibilitati , li se va acorda diplome, alte stimulente.

Se va intocmi Regulamentul intern pentru utilizatori, tinand cont de prevederile actelor legislative in domeniu.

In domeniul PREGATIRII PROFESIONALE

Bibliotecarul va participa la cursurile de formare profesionala continua a personalului din biblioteca organizate , in conditiile Legii bibliotecilor (cf.art.50 ,alin .3)

Bibliotecarul va participa la activitatile din cadrul manifestarilor traditionale ale Bibliotecii Judetene Ion Heliade-Radulescu.

Se va avea in vedere studierea si implementarea cunostintelor teoretice din revista CURIER si din alte lucrari de specialitate in activitatea cotidiana.

In domeniul BAZEI MATERIALE

In conformitate cu Legea Bibliotecilor si Legea administratiei publice locale, vom insista sa se asigure de catre Consiliul Local **fondurile necesare functionarii bibliotecii**, conditii sociale, ambianta civilizata pentru desfasurarea actului de cultura.

Vor fi efectuate actiuni de igienizare a spatiului bibliotecii si asigurarea conditiilor microclimatice de conservare a colectiilor, de protectie si paza a intregului patrimoniu.

Impreuna cu contabilitatea primariei se va intocmi planul de venituri si cheltuieli al bibliotecii actionandu-se pentru efectuarea operatiunilor financiar-contabile, aferente executiei bugetare anuale.

Vom procura aparatura necesara in activitatea de bibliotecă (**imprimanta color, aparat de plastifiat, tablă magnetica**), in functie de bugetul disponibil.

Vom procura tipizatele de biblioteca in vederea tinerii unei evidente clare si permanente a colectiilor dar si **rechizite necesare** desfasurarii activitatii.

Dat fiind faptul ca biblioteca functioneaza intr-o locatie diferita de cea a Primariei, avem in vedere aprovizionarea cu **produse de curatenie** ori de cate ori este cazul.

In DOMENIUL PROBLEMELOR ORGANIZATORICE

In cursul anului, dupa aprobarea de catre Consiliul Local al Programului de activitate anual se vor stabili masuri corespunzatoare pentru aplicarea lui, unele dintre acestea fiind aduse si la cunostinta utilizatorilor

Pana la 1 martie se va intocmi Raportul statistic anual si va fi inaintat Consiliului Local si Bibliotecii Judetene.

Membrii Consiliului Stiintific se vor consulta in organizarea activitatilor de animatie culturala ,de cercetare a traditiilor culturale locale, de dezvoltare a colectiilor.

NOTA

Din prezentul PROGRAM fac parte si **REGULAMENTUL INTERN PENTRU UTILIZATORI** si **PROGRAMUL DE ACTIVITATE CU PUBLICUL** (existente in bibliotecă).

PRIMAR

BUNEA MARIAN



INTOCMIT

PETRISOR IONELA

ROMANIA

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

BIBLIOTECA COMUNALĂ PERȘINARI

**CALENDARUL EVENIMENTELOR SOCIO-
CULTURALE**

-2017-

Nr.crt .	Luna	Locul de desfasurare	Acțiunea	Co-organizator	Responsabil
1.	ianuarie	Biblioteca comunală Perșinari	1.Eminescu , prin ochi de copil.	Școala cu clasele I-VIII Perșinari	Petrișor Ionela
2.	februarie	Biblioteca comunală Perșinari Grădinița cu program normal Perșinari	2.Lumea cărților, lumea mea! 3.Pe urmele lui Caragiale.	Școala cu clasele I-VIII Perșinari	Petrișor Ionela
3.	martie	Biblioteca comunală Perșinari	4.Din nou primăvară! 5.Ion Creangă, prietenul copiilor.	Scoala cu clasele I-VIII Persinari Grădinița cu program normal Perșinari.	Petrișor Ionela
4.	aprilie	Biblioteca comunală Perșinari	6.Călătorie ca-n povești! 7.Cine suntem noi?		Petrișor Ionela
5.	mai	Biblioteca comunală Perșinari	8.Micul creștin (atelier practic)	Scoala cu clasele I-VIII Persinari Grădinița cu program normal	Petrișor Ionela