

**REGULAMENT
PRIVIND STABILIREA ACTIVITĂȚILOR
PENTRU CARE SE VOR PERCEPE ALTE TAXE**

Art. 1 Cuantumul taxelor se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare.

Art. 2 Taxele sunt aduse la cunoștința publică cu 30 zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Primăria comunei Perșinari, prin publicarea unui anunț referitor la această acțiune la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului. Anunțul cuprinde proiectul de act normativ, referat de aprobare, raport de specialitate, termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ propus. În cazul în care există persoane care vor să depună observații, propuneri sau sugestii, după caz, cu privire la conținutul proiectului de hotărâre, acestea o pot face în termen de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică la sediul Primăriei comunei Perșinari.

Art. 3 Activitățile pentru care se instituie alte taxe sunt:

(1) Paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor

Obligația de plata a taxei de pază comunală revine fiecărei gospodării de pe teritoriul comunei unde există clădire. Aceasta taxă se achită anual până la 31 decembrie a fiecărui an și nu se percep majorări de întârziere pentru neplata la termen a acesteia.

Sunt scutiți la jumătate din cuantum de la obligația de a achita paza comunală: persoanele singure, fiind membrii unici în gospodărie.

(2) Protecția civilă în caz de situații de urgență

Obligația de plata a taxei de protecție civilă revine fiecărei gospodării de pe teritoriul comunei unde există clădire. Aceasta taxă se achită anual până la 31 decembrie a fiecărui an și nu se percep majorări de întârziere pentru neplata la termen a acesteia.

(3) Alte activități desfășurate de către Compartimentele din cadrul Primăriei comunei Perșinari:

-eliberarea copiilor, duplicatelor și a extraselor de pe documentele aflate în arhiva administrației publice locale;

-multiplicare de documente (xerox);

-formulare utilizate pentru autorizații, certificate și declarații;

-afișarea de anunțuri la sediul Consiliului Local;

-cheltuieli pt. executare silită (plicuri, taxe poștale).

Aceste taxe sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor privind:

-întreținerea Arhivei Primăriei Comunei Perșinari ;

-întreținerea sistemului informatic;

-materialele consumabile;

-energia electrică.

Art. 4 Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, impozitului pe teren, impozitul pe teren arabil intravilan și extravilan și a impozitului pe mijloacele de transport datorat pentru întregul an de către contribuabili persoane fizice și juridice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o **bonificație de 10 %**.

Art. 5 (1) Pentru neplata obligațiilor fiscale la termenele scadente, se vor calcula majorări de întârziere în cuantum de 2% pe luna de întârziere, calculate din ziua următoare termenului de scadență, până la data încasării debitului, inclusiv.

(2) Pentru diferențele suplimentare de creanțe fiscale rezultate din corectarea declarațiilor sau

modificarea unei decizii de impunere, majorările de întârziere se datorează începând cu ziua imediat următoare scadenței creanței fiscale pentru care s-a stabilit diferența și până la data stingerii acesteia inclusiv.

(3) În situația în care diferențele rezultate din corectarea declarațiilor sau modificarea unei decizii de impunere sunt negative în raport cu sumele stabilite inițial, se datorează majorări de întârziere pentru suma datorată după corectare ori modificare, începând cu ziua imediat următoare scadenței și până la data stingerii acesteia inclusiv.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(1), majorările de întârziere se datorează după cum urmează:

-pentru impozitele, taxele și contribuțiile stinse prin executare silită, până la data întocmirii procesului verbal de distribuire inclusiv;

-pentru impozitele, taxele și contribuțiile debitorului declarat insolubil, până la data încheierii procesului verbal de constatare a insolvenței, inclusiv.

(5) Nu se datorează și nu se calculează majorări de întârziere pentru creanțele fiscale născute anterior sau ulterior datei deschiderii procedurii insolvenței după data deschiderii procedurii insolvenței.

(6) Constatarea și aplicarea sancțiunii contravenționale se va face de către Biroul Contabilitate, Buget, Finanțe, Achiziții publice, Impozite și taxe și Gospodărire comunală din cadrul Primăriei Comunei Perșinari.

(7) Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

ÎNTOCMIT,
CONSILIER FINANCIAR TOADER IONELA-NELA